



Poszukujemy pracownika na stanowisko

Młodszy doradca klienta hurtowego

Kim jesteście

Firma Awa sprzedaje sprzęt RTV i AGD klientom hurtowym. Działamy na rynku już 20 lat stale się rozwijamy. Najważniejsza jest dla nas najwyższa jakość obsługi klienta. Właśnie dlatego do wszystkich zadań podchodzimy z dużą starannością i nasze obowiązki wykonujemy bardzo rzetelnie. Zespół naszej firmy tworzą przede wszystkim młode i ambitne osoby. Szukamy ludzi podobnych do nas – przedsiębiorczych i ceniących oraz dbających o dobrą atmosferę w pracy.

Kogo poszukujemy i dlaczego

Poszukujemy osoby, która miałaby zająć się obsługą klienta hurtowego. Oznacza to, że będzie ona odbierała telefony od klientów, odpisywała na ich maile oraz wystawiała faktury. Osoba na tym stanowisku będzie także odpowiedzialna za zamawianie towarów wybranych marek i utrzymywanie kontaktu z dostawcami tych marek.

Co należałoby do zakresu obowiązków

Tak jak zostało to wspomniane wcześniej, osoba na stanowisku Doradcy Klienta Hurtowego byłaby odpowiedzialna za odbieranie telefonów, wystawianie faktur, odpisywanie na maile a także za zamawianie produktów niektórych marek. Warto wspomnieć, że osoba na tym stanowisku nie będzie odpowiedzialna za sprzedaż (nie prowadzimy sprzedaży telefonicznej). W strukturach naszej firmy są Przedstawiciele Handlowi, którzy regularnie odwiedzają Klientów i zbierają od nich zamówienia. Doradca Klienta Hurtowego zajmuje się natomiast udzielaniem odpowiedzi na dodatkowe pytania klientów dzwoniących do biura, oraz realizacją zamówień zbieranych właśnie przez przedstawicieli handlowych (wystawienie faktur i przekazanie ich na magazyn do pakowania).

Dokładna lista obowiązków wygląda następująco

telefoniczna obsługa klienta
mailowa obsługa klienta
realizacja zamówień (wystawianie faktur)
zamawianie produktów wybranych marek i kontakt z dostawcami tych marek

Co musisz umieć

Żeby ubiegać się o oferowaną pracę musisz potrafić obsługiwać pakiet Microsoft Office w stopniu średnio-zaawansowanym oraz znać obsługę komputera w środowisku Microsoft Windows. Dodatkowym atutem będzie także znajomość dowolnego programu magazynowo-księgowego (w naszej firmie korzystamy z Wf-Maga).

Tak jak zostało opisane to wcześniej, jesteście firmą, której zależy na oferowaniu usług najwyższej jakości dlatego szukamy osób odpowiedzialnych, którym podobnie jak nam zależy na wykonywaniu swoich obowiązków jak najlepiej. Oferowane stanowisko będzie wymagało dobrego zorganizowania, ponieważ praca będzie składała się raczej z wielu mniejszych obowiązków niż z jednej rzeczy wykonywanej cały dzień. Jesteśmy średniej wielkości firmą, która dynamicznie się rozwija, szukamy więc i jednocześnie bardzo cenimy osoby zaangażowane, pracowite oraz przedsiębiorcze.

Co oferujemy i jak wygląda praca w naszej firmie

Przede wszystkim szukamy osoby na pełen etat (40 godzin tygodniowo). Praca będzie odbywała się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. W soboty i niedziele nie pracujemy :)

Zatrudniona osoba będzie pracowała w siedzibie firmy w Białymstoku przy ulicy Gwiazdkowej 8.

Jesteśmy firmą przyjazną studentom—nie pracujemy w weekendy oraz elastycznie podchodzimy do kwestii urlopów (rozumiemy, że terminy kolokwium i egzaminów potrafią się zmienić i może być nagle potrzebny dzień wolny).

Osoby pracujące u nas mogą być pewne, że zdobędą sporo nowego doświadczenia.

Jak możesz dowiedzieć się więcej o firmie oraz o oferowanym stanowisku pracy

Wybór miejsca pracy to poważna decyzja. Jeżeli masz wątpliwości, czy ta praca jest dla Ciebie albo po prostu chcesz się dowiedzieć więcej—zachęcamy do kontaktu. Bezpośredni numer telefonu komórkowego do osoby zajmującej się rekrutacją to +48 695 704 507 (prosimy o telefonowanie od 8.00 do 16.00 w dniach od poniedziałku do piątku). Możesz też po prostu napisać maila na adres rekrutacja@awa.bialystok.pl. Przed złożeniem aplikacji koniecznie zapoznaj się z naszymi stronami firmowymi: www.awa.bialystok.pl, www.awa24.pl oraz www.awanet.pl—dzięki temu będziesz mieć lepsze wyobrażenie na temat naszej firmy.

Jak do nas aplikować

Jest to bardzo proste. Wystarczy, że na adres mailowy rekrutacja@awa.bialystok.pl wyślesz swoje CV i List Motywacyjny. Oba te dokumenty są dla nas bardzo ważne, ponieważ pozwalają nam lepiej Ciebie poznać. Jeżeli więc nie prześlesz swojego Listu Motywacyjnego to zmniejszysz swoje szanse na dostanie się do drugiego etapu rekrutacji. Na aplikacje czekamy do 12 lutego 2012. Po tej dacie dokonamy oceny CV i Listów motywacyjnych i wybrane osoby zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną. Planujemy, że nowa osoba rozpocznie pracę w naszej firmie około 27 lutego 2012r.

Aha. W każdym dokumencie koniecznie dołącz klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 Dz.U. Nr 133, Poz. 833)".